



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» 11 2022

п. Березовка

№ 2070

Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь Уставом Березовского муниципального района Красноярского края в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок и условия предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

1.1. освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края, согласно приложению №1;

1.2. обеспечения детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом, согласно приложению №2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Мерц С.Г.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



В.А. Швецов



**Порядок и условия обеспечения детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом**

1. Настоящий Порядок регулирует правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (в выполнении специальных задач), в том числе призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - участники специальной военной операции).

2. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Бесплатное горячее питание предоставляется только в дни посещения обучающимся общеобразовательного учреждения в соответствии с установленным графиком учебного процесса в соответствующем общеобразовательном учреждении в течение учебного года на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (обучающегося), зачисленного в соответствующее общеобразовательное учреждение

5. Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием подается родителями (законными представителями) детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, руководителю (директору) общеобразовательного учреждения, по форме, согласно приложения к настоящему порядку.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении (об усыновлении(удочерении) ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

оригинал документа, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.



5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы, пакет документов), представляются заявителем в образовательную организацию.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения детей бесплатным горячим питанием.

6. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в образовательную организацию, которую посещает ребенок, одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении с описью вложения;

3) в форме электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты образовательной организации.

7. Поступившее в адрес общеобразовательного учреждения заявление вместе с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка регистрируется и в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления подлежат передаче в Муниципальный отдел образования администрации Березовского района (далее уполномоченный орган) для определения права на получение меры социальной поддержки.

8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления для принятия решения рассматривает Заявления родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и принимает решение об обеспечении бесплатным горячим питанием либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием оформляется приказом уполномоченного органа.

9. О принятом решении уполномоченный орган информирует заявителя и образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки, в том числе по электронной почте.

10. Решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием принимается в следующих случаях:

ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных п. 4 настоящего Порядка;

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

11. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится со дня принятия решения уполномоченным органом.

12. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за своевременностью подачи образовательными учреждениями сведений для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, обеспечивает хранение в течение трех лет документов, связанных с ее предоставлением.

13. Основаниями для прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

14. Уведомление заявителя о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляется уполномоченным органом Заявителю в течение 3 (трех)

рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

15. Заявитель обязан уведомить образовательную организацию или уполномоченный орган о прекращении обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

16. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 13 Порядка, поступила в уполномоченный орган из образовательной организации, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и уведомляет о принятом решении образовательную организацию, после чего образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении уведомляют о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

Приложение к Порядку и условиям обеспечения детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

заявителя)

#### Заявление

об обеспечении детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом

В соответствии с пунктом 1.3 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» прошу обеспечить моего ребенка (детей), обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место рождения)



(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

**2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)<sup>1</sup>

**3. Сведения о представителе по доверенности:**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)<sup>2</sup>

**4. Подтверждаю, что ребенок относится к категории детей, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции \_\_\_\_\_.**

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

**5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):**

по адресу электронной почты:

по почтовому адресу:

**6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (указать):**

по адресу электронной почты:

по почтовому адресу:

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

по почтовому адресу:

С Порядком и условиями обеспечения детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом, ознакомлен(а).

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)

<sup>1</sup> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

<sup>2</sup> Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося на основании доверенности представитель.

-----  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_



**Порядок и условия освобождения от платы, взимаемой за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях,  
осуществляющих деятельность на территории  
Березовского района Красноярского края**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы освобождения от родительской платы лиц, принимающих участие в специальной военной операции (в выполнении специальных задач), в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - участники специальной военной операции).

2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Освобождение от родительской платы предоставляется на основании заявления об освобождении от родительской платы, поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) на бумажном носителе в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края (далее - образовательное учреждение), по форме, согласно приложения к настоящему порядку.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении (об усыновлении(удочерении) ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

оригинал документа, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы, пакет документов), представляются заявителем в образовательную организацию.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для освобождения от родительской платы.

6. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в образовательную организацию, которую посещает ребенок, одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично;



2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении с описью вложения;

3) в форме электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты образовательной организации.

7. Поступившее в адрес общеобразовательного учреждения заявление вместе с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка регистрируется и в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления подлежат передаче в Муниципальный отдел образования администрации Березовского района (далее уполномоченный орган) для определения права на получение меры социальной поддержки.

8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления для принятия решения рассматривает Заявления родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и принимает решение об освобождении от родительской платы либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение об освобождении от родительской платы оформляется приказом уполномоченного органа.

9. О принятом решении уполномоченный орган информирует заявителя и образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки, в том числе по электронной почте.

10. Решение об отказе об освобождении от родительской платы принимается в следующих случаях:

ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных п. 4 настоящего Порядка;

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

11. Освобождение от родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

12. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за своевременностью подачи образовательными учреждениями сведений для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, обеспечивает хранение в течение трех лет документов, связанных с ее предоставлением.

13. Основаниями для прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

14. Уведомление заявителя о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляется уполномоченным органом Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

15. Заявитель обязан уведомить образовательную организацию или уполномоченный орган о прекращении обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

16. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 13 Порядка, поступила в уполномоченный орган из образовательной организации, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней принимает решение о прекращении



предоставления меры социальной поддержки и уведомляет о принятом решении образовательную организацию, после чего образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении уведомляют о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

Приложение к Порядку и условиям освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

заявителя)

### Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 1.2 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» прошу освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим образовательные программы дошкольного образования.

#### 1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_

(пол)

\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)<sup>1</sup>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)<sup>2</sup>

4. Подтверждаю, что ребенок относится к категории детей, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

по почтовому адресу:

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

по почтовому адресу:

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

по почтовому адресу:

С Порядком и условиями освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Красноярского края, ознакомлен(а).

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)



руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)

<sup>1</sup> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

<sup>2</sup> Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося на основании доверенности представитель.

-----

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_