

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БЕРЕЗОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
П.Р.МУРАШОВА»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя школа № 4» (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова» (далее МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об Управляющем совете в общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом пгт. Березовка, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, в повышении качества

образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова бюджетных средств, доходов от собственной деятельности МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, в подборе кандидатур и в замещении должности директора МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

1.3.8. Содействие реализации миссии МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Согласовывает программу развития МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова (по представлению директора МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова).

2.2. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора МБОУ БСШ № 4.

2.3. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.6. Дает рекомендации директору МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова по вопросам заключения коллективного договора.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, определяет направления и порядок их расходования.

2.8. Утверждает отчет директора МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова по итогам учебного и финансового года.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 8 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов:

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы;
- конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 уровней по принципу «один участник конференции — один голос»;

- конференция родителей (законных представителей) учеников классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин), по принципу «один участник конференции — один голос»).

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один участник конференции от одного класса».

По итогам выборов в Управляющий совет входят 3 представителя родителей 1 ступени, 2 представителя от родителей 2 ступени, 2 представителя от родителей 3 ступени.

Работники МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, дети которых обучаются в МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на заседании Совета обучающихся, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова избираются общим собранием трудового коллектива. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова составляет 3 человека (1 — от работников начальной школы, 2 — от работников школы 2-3 уровней).

Количество членов Управляющего совета из числа работников МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный

срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями в порядке, определенном подпунктами 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном подпунктами 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.7. В состав Управляющего совета по должности входит директор МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, делегированный учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова для представления учредителю.

Директор МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет

этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию директора МБОУ БСШ № 4 имени Героя

Советского Союза П.Р. Мурашова, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, Председатель Управляющего совета - один приемный день не реже одного раза в месяц.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающихся из МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова принимается, как правило, в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающихся, их родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на заседании членов по следующим вопросам:

- согласование компонента государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова;
- внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- решение об исключении обучающихся из МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении с трудового договора с директором МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее пяти дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

6. Комиссии

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов Постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, с участниками образовательного процесса, с общественностью Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Управляющего совета, утвержденным решением Управляющего совета.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя кроме членов Управляющего совета представителей общественности, органов самоуправления МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего совета.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета другим органам управления и самоуправления МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, учредителю.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7.4. Учредитель МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит своих заседаний в течении более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего положения, в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.