

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «БЕРЕЗОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
П.Р.МУРАШОВА»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогическим процессом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова» (далее МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова).

1.2. В состав Педагогического совета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью (учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-библиотекарь и т.д.).

1.3. Каждый педагог, работающий в МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, с момента приема на работу и до расторжения контракта является членом Педагогического совета.

2. Задачи

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

3. Функции

3.1. Основные функции Педагогического совета:

- управленческие:
 - ✓ совещательные;
 - ✓ контролирующие;
 - ✓ корректирующие;
- методические:
 - ✓ информационные;
 - ✓ аналитические;

- ✓ развивающие;
- ✓ обучающие;
- воспитательные:
 - ✓ мотивационные;
 - ✓ мировоззренческие;
 - ✓ организационные;
- социально-педагогические:
 - ✓ коммуникативные;
 - ✓ интегрирующие;
 - ✓ координирующие.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает методические направления работы с обучающимися;
- обсуждает и утверждает планы работы МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, доклады представителей организаций и учреждений взаимодействующих с МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова;
- подведение итогов деятельности МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова за четверть, полугодие, год;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе или оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении;

- принимает решения об исключении обучающихся из МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова;
- к компетенции Педагогического совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- к компетенции Педагогического совета относятся вопросы повышения квалификации педагогических работников.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения профиля, консультантов для выработки рекомендаций на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей и детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова на учебный год.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о

переводе и выпуске утверждаются приказом МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Книги протокол Педагогического совета МБОУ БСШ № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью.