

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета  
родителей

Кузнецова Я.В. Кузнецова  
«20» 03 2024 г.  
Протокол № 3 от  
«20» 03 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета  
обучающихся

Айнуллин А.Р. Айнуллин  
«20» 03 2024 г.  
Протокол № 2 от  
«20» 03 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «БСШ № 4  
им. Героя Советского Союза  
П.Р. Мурашова»

Коба Р.В. Коба  
«20» 03 2024 г.

Рассмотрено на  
Педагогическом совете:  
Протокол № 1 от  
«20» 03 2024 г.  
Введено в действие  
Приказ № 51/2 от  
«20» 03 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, включая обучающихся, осваивающих АООП обучающиеся с ОВЗ (за исключением обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))**

пгт. Березовка, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, включая обучающихся, осваивающих АООП обучающиеся с ОВЗ (за исключением обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в актуальной редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2012 № 413 (в актуальной редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (в актуальной редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (в актуальной редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (в актуальной редакции);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 (в актуальной редакции);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 (в актуальной редакции);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 (в актуальной редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в актуальной редакции);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза П.Р. Мурашова» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, включая обучающихся, осваивающих АООП обучающиеся с ОВЗ (за исключением обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в Школе и вне Школы (в форме семейного образования), включая обучение с применением электронного обучения и обучение с использованием дистанционных технологий.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие директором Школы.

1.5. Освоение обучающимися основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, адаптированных образовательных программ подлежит текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации по предметам обязательной части учебного плана, части, формируемой участниками образовательных отношений, а так же курсам внеурочной деятельности.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Школы в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.7. Оценочные процедуры в Школе подразделяются на:

- текущий контроль – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти на основании текущего контроля;
- промежуточная аттестация – итоговая работа по завершении освоения объема учебного предмета образовательной программы, проводимые в формах, определённых учебным планом;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета образовательной программы за учебный год на основании промежуточной и четвертной аттестации;

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе и для детей с ОВЗ и инвалидов определяются учителем, преподающим этот предмет, согласно видам и формам, закреплённым локальными актами Школы, и отражаются в рабочих программах по предметам.

2.2. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется по предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся, в соответствии с критериями, определенными образовательными программами, на учебных занятиях.

2.3. Текущий контроль освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам: учебным предметам 1 класса, предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по факультативным и элективным курсам в 4-11 классах, коррекционно-развивающим занятиям, курсам внеурочной деятельности осуществляется качественно.

2.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении отметки за четверть.

2.5. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал.

2.6. Виды и формы текущего контроля:

- устные (ответы на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, защита проекта и др.);

- письменные (тренировочные упражнения, практические работы, лабораторные работы, диктант, изложение, сочинение, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, комплексная контрольная работа, тест, ответ на проблемный вопрос и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование и др.);

- тестирование и сдача нормативов по физической культуре.

2.7. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть использованы рабочие тетради, тетради для контрольных, лабораторных, практических работ и работ по развитию речи, тетради на печатной основе или бланки (на усмотрение учителя), ресурсы

образовательных платформ в сети Интернет, предусмотренные рабочими программами по предмету.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе – не более чем через 2-3 дня;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 5 дней.

Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный классный журнал через дробь. Отметка за сочинение по литературе выставляется следующим образом: за содержание – отметка вносится в учебный предмет «Литература», за грамотность – отметка вносится в учебный предмет «Русский язык».

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические и другие виды работ обучающихся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос или другую работу для данного обучающегося на последующих уроках с выставлением отметки.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план и фиксируется в отдельном журнале.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся**

3.1. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах.

3.2. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам, в день проведения последнего урока.

3.3. Отметка обучающимся выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Четвертная (полугодовая) аттестация освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам: учебным предметам I класса, предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по факультативным и элективным курсам в 4-11 классах, коррекционно-развивающим занятиям, курсам внеурочной деятельности осуществляется качественно.

3.5. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе осуществляется запись «н/а» (не аттестован).

3.6. При пропуске обучающимся по болезни более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В электронном классном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «б» (не аттестован по болезни).

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточную аттестацию в Школе:

4.1.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования во всех формах, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.1.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее экстерны) при получении начального общего и основного общего образования.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Школы независимо от текущей успеваемости.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах: годовая отметка (на основе четвертных или полугодических отметок), контрольная работа, диктант, сочинение, тестирование, творческая работа, защита проекта, а также иных формах.

4.5. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.6. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР) по решению Педагогического совета Школы в соответствии с регламентом Министерства Просвещения Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной или не уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, выполняют работу в формате ВПР в дополнительные сроки, утверждённые приказом директора Школы.

4.8. Административные тестовые работы проводятся для обучающихся, продемонстрировавших недостаточный уровень на ВПР, в дополнительные сроки, определенные директором Школы.

4.9. В соответствии с решением Педагогического совета и психолого-педагогического консилиума отдельным обучающимся письменные диагностические и контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах осуществляется по пятибалльной системе. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам отражаются отдельной графой в классных журналах. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации выставляется неудовлетворительная отметка.

4.11. Обучающимся, отсутствующим по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, отметки об отсутствии не выставляются.

4.12. В первом классе результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам фиксируются в электронном журнале в соответствующей графе в формате «ОСВ» (освоение), «НЕ ОСВ» (не освоение). В 4 классе результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» фиксируются в электронном журнале в соответствующей графе в формате ЗАЧ/НЕ ЗАЧ (зачтено/ не зачтено).

4.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются учителем-предметником в протоколе и хранятся в Школе в течение следующего учебного года.

4.14. Формой промежуточной аттестации в 9, 11 классах является годовая аттестация.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал.

4.16. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в Школе до окончания учебного года.

4.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются конфликтной комиссией Школы.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.20. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.22. Процедура первичной ликвидации академической задолженности осуществляется учителем-предметником. Повторная ликвидация академической задолженности проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации**

5.1. Годовая аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных



программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года на основании промежуточной аттестации и четвертных аттестаций.

5.2. Годовая аттестация обучающихся по элективным и факультативным курсам осуществляется качественно. В электронном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «ОСВ» (освоение), «НЕ ОСВ» (не освоение) или «Б» (не аттестован по болезни).

5.3. При проведении годовой аттестации во 2-8, 10 классах отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и результатами промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося. Отметка выставляется на предметную страницу электронного журнала.

5.4. В 9, 11 классах годовая аттестация является формой проведения промежуточной аттестации. Отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

5.5. В первом классе результаты годовой аттестации выставляются на основе результатов промежуточной аттестации на предметную страницу электронного журнала записью «ОСВ» (освоение), «НЕ ОСВ» (не освоение) или «Б» (не аттестован по болезни).

5.6. В 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» результаты годовой аттестации выставляются ЗАЧ/НЕ ЗАЧ (зачтено/ не зачтено). В электронном журнале в соответствующей графе осуществляется запись ЗАЧ/НЕ ЗАЧ (зачтено/ не зачтено) или «Б» (не аттестован по болезни).

5.7. Годовая аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности, коррекционно-развивающим курсам осуществляется качественно по результатам промежуточной аттестации. В журнале внеурочной деятельности и коррекционно-развивающих занятий в соответствующей графе осуществляется запись ЗАЧ/НЕ ЗАЧ (зачтено/ не зачтено).

5.8. Годовые отметки обучающихся по индивидуальному учебному плану (одаренные обучающиеся, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) переносятся из отдельного журнала в электронный журнал.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам при отсутствии уважительных причин выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.10. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в электронном журнале за 3 дня до окончания учебного года.

5.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал обучающихся 2-11 классов и записи о результатах освоения программы в 1 классах, факультативным и элективным курсам.

5.12. Результаты годовой аттестации выставляются в личное дело обучающегося. Во 2-11 классах результаты годовой аттестации выставляются в виде баллов. В 1 классе, «ОСВ» (программа освоена) или «НЕ ОСВ» (программа не освоена), по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», ЗАЧ/НЕ ЗАЧ (зачтено/ не зачтено).

## **6. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и аттестации по итогам освоения АООП и АОП обучающихся с ОВЗ**

6.1. Оценивать достижения обучающимся с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП или АОП необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

6.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП или АОП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

6.2.1. Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

6.2.2. Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий).

6.2.3. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности.

6.2.4. Адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в формах, определенных учебным планом АООП или АООП и в порядке, определенном настоящим Положением.

6.4. Аттестация за уровень начального общего образования обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом возможных специфических трудностей обучающегося в овладении письмом, чтением или счетом. Вывод об успешности овладения содержанием АООП осуществляется на основании положительной индивидуальной динамики.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации**

7.1. В связи с тем, что перевод из четвертого класса в пятый класс является переводом на следующий уровень обучения, неудовлетворительные результаты аттестации за уровень начального общего образования (с учетом результатов промежуточной аттестации в 4 классе) по одному или нескольким предметам или неявка по неуважительной причине, не дает возможности перевода на следующий уровень образования (условного перевода не предусмотрено).

7.2. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в 9 классах по одному или нескольким предметам, обучающийся не допускается к итоговой аттестации. Родители (законные представители), на основании выданной справки об обучении, в заявлении на имя директора указывают одну из форм:

- повторное обучение (оформляется приказом директора, в классном журнале и в личном деле обучающегося классным руководителем осуществляется соответствующая запись);

- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия. Обучающийся имеет право не посещать занятия, но через год пройти промежуточную аттестацию по данному предмету (по заявлению родителей в форме итоговой контрольной работы) и получить допуск к итоговой аттестации.

7.3. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в 11 классе обучающийся не допускается к итоговой аттестации. Ему выдается справка об образовании, на основании которой он может продолжить обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования.

7.4. Обучающийся, получивший справку об образовании, имеет право через год, написав заявление, в сроки, определённые годовым календарным графиком, пройти промежуточную аттестацию по предмету, по которому имеется академическая задолженность в форме итоговой контрольной работы.

## **8. Порядок перевода обучающегося в следующий класс**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы с 1-8, 10 классы (в соответствии с результатами годовой аттестации), переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования (в соответствии с результатами аттестации за уровень начального общего образования) переводятся на следующий уровень обучения.

8.3. Перевод обучающегося в следующий класс (уровень образования) осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

8.4. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.10. Процедура первичной ликвидации академической задолженности осуществляется учителем-предметником. Повторная ликвидация академической задолженности проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы.

8.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации образовательной задолженности.

8.12. При условном переводе обучающегося в электронном журнале осуществляется запись о наличии академической задолженности, указывается № протокола и дата проведения Педагогического совета. При успешной ликвидации задолженности в электронном журнале осуществляется запись о ликвидации академической задолженности, указывается № протокола и дата проведения Педагогического совета.

8.13. Результаты годовой аттестации (с учетом результатов промежуточной аттестации) переносятся в личное дело обучающихся. При неудовлетворительных результатах годовой аттестации производится запись «переведен условно».

8.14. В случае повторной неуспешной ликвидации академической задолженности классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о возможных формах дальнейшего обучения. Родители (законные представители) в заявлении на имя директора Школы указывают одну из форм:

- повторное обучение (оформляется приказом директора, в классном журнале и в личном деле обучающегося классным руководителем производится соответствующая запись);

- обучение по адаптированной программе (предоставляется заключение ПМПК обязательно);

- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия.

8.15. Обучающиеся с ОВЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.16. Если академическая задолженность ликвидирована, положительная отметка за год выставляется в электронном журнале и производится соответствующая запись в личном деле обучающегося.

## **9. Особенности текущего и промежуточного контроля при организации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий**

9.1. Текущий контроль результатов обучения с применением электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий проводится учителями в соответствии с данным положением.

9.2. Виды и формы текущего контроля при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий:

- устные (ответы на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, сообщение по избранной теме, декламация стихов при онлайн обучении; аудиозаписи, видеозаписи при оф-лайн обучении и др.);

- письменные (тренировочные упражнения, практические работы, лабораторные работы, сочинения, самостоятельные работы, проверочные работы, контрольные работы, комплексные контрольные работы, тесты, ответ на проблемный вопрос и др.);

- выполнение заданий с использованием образовательных платформ (тестирование, творческие работы и др.).

9.3. Отметка за выполнение работы на уроке заносится в электронный журнал не позднее трех дней после установленного срока предоставления работы, за исключением:

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней после установленного срока предоставления работы;

- отметки за проект выставляются по результатам выполнения проекта с учетом срока, определенного педагогом для его выполнения.

9.4. Оценивание учебных достижений обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, определенной образовательными программами соответствующего уровня.

9.5. Результаты учебной деятельности обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий учитываются и хранятся в школьной документации до окончания учебного года.

9.6. Промежуточная аттестация обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий осуществляется в сроки, определенные календарным учебным графиком, в формах, предусмотренных учебным планом.

## **10. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающихся детей, которые не имеют аттестации за прошедший год**

10.1. Обучающиеся, не имеющие аттестацию за прошедший учебный год, могут быть зачислены в Школу при условии прохождения промежуточной аттестации.

10.2. Процедура прохождения промежуточной аттестации:

10.2.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны написать заявление на имя директора Школы о приеме в Школу. Школа издает приказ о прохождении промежуточной аттестации.

10.2.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметным учебным планам (федеральный компонент).

10.2.3. Учителя-предметники или руководители методических объединений составляют по каждой предметной области пакет оценочных материалов.

10.2.4. Если обучающийся успешно проходит промежуточную аттестацию и получает по всем предметным областям оценки «3», «4», «5», он зачисляется в следующий класс.

10.2.5. Если обучающийся получает неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной аттестации, то он зачисляется в класс, аттестацию за который он не получил.

10.2.6. По итогам промежуточной аттестации издается приказ директора Школы.

## **11. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

11.1. Настоящий пункт определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

11.2. Школа зачисляет обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования для прохождения промежуточной аттестации на основании заявления (Приложение № 1) родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. В заявлении родители (законные представители) указывают предметы, по которым обучающийся намерен пройти промежуточную аттестацию.

11.3. Школа не вправе требовать от экстерна пройти промежуточные аттестации по предметам и за период кроме тех, что указаны в заявлении родителей (законных представителей) экстерна.

11.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

11.5. Промежуточная аттестация осуществляется в сроки и в формах, предусмотренные настоящим Положением. Школа вправе определить дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для экстернов по заявлению родителей в первую, вторую неделю ноября и/или в третью, четвертую недели апреля.

11.6. Сроки подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – не позднее 2-х недель до начала промежуточной аттестации.

11.7. Контрольно-измерительные материалы для экстернов составляются в соответствии с требованиями ФГОС.

11.8. В случае несогласия экстерна и/или его родителя (законного представителя) с выставленной на промежуточной аттестации оценкой, Школа организует рассмотрение апелляции материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Школы, в присутствии экстерна и его родителя (законного представителя).



Директору МБОУ «БСШ № 4  
им. Героя Советского Союза  
П.Р. Мурашова»  
Кобе Р.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

*заявление.*

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., для прохождения  
промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса, по учебным предметам,  
курсам, дисциплинам (модулям): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года  
на время прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «БСШ № 4 им.  
Героя Советского Союза П.Р. Мурашова».

Не возражаю против внесения информации о  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные  
представители)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального  
образования с использованием специального программного обеспечения –

«Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть) для приема в МБОУ «БСШ № 4 им. Героя Советского Союза П.Р. Мурашова»:

1. Заявление о приеме.
2. Копия свидетельства о рождении Получателя.
3. Копия паспорта Получателя.
4. Медицинская карта по форме 026-У/2000 (медицинская справка).

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка). Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Уставом МБОУ «БСШ № 4 им. Героя Советского Союза П.Р. Мурашова», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_